ATTENDANCE 勤怠管理

現場のリズムに、勤怠を同期する。

打刻するだけで、集計も給与連携も自動。タイムカードの読み取りも、月末の再入力も、もう必要ありません。

- QRワンタッチ打刻
- 給与CSV直結
- 36協定アラート
- 有給 自動付与
- 11言語＋α対応
- 変形労働・フレックス



8h → 30min
月次集計にかかる時間

−85%
打刻ミスの削減

0回
給与ソフトへの再入力

11言語 +α
打刻画面の表示。ご要望で追加可。

CHAPTER 01 —— WHY IT GETS EASIER

なぜ、ラクになるの？

勤怠の手間は、データが人の手を"何回渡るか"で決まります。転記ミスや確認の往復は、受け渡しのたびに生まれます。TaktSync はその受け渡しを無くし、打刻から給与まで一本でつなぎます。

いままで **タイムカード運用**

⚠ 5工程ぜんぶ手作業

1 タイムカード打刻 — 2 目視で読み取り — 3 表計算へ手入力 — 4 電卓で集計 — 5 給与へ再入力

↓ **TaktSync なら**

これから **TaktSync**

✓ 人がやるのは 1工程だけ

QRで打刻
やるのは、これだけ。

→ ✳ **あとは、ぜんぶ自動。**

集計 → 月次確認 → 給与CSV → 給与計算ソフトへ取込

人の手で転記・再入力する工程が、まるごと消えます。

行き着く先は、この1画面。

月次一括表示 — 全社員の所定・実働・残業・合計が並び、休日や有給は色で判別。

TaktSync — 月次一括表示

年月 2026 / 6　1日〜月末 | 締日基準　営業所 すべて　部署 すべて

対象期間: **2026-06-01 ～ 2026-06-30**　（毎月20日締め）

月次サマリ		サンプル 太郎（E-0001） / 本社 / 総務部					サンプル 次郎（E-0002） / 本社 / 営業部				
		所定日数	勤務日数	所定時間	残業時間	合計時間	所定日数	勤務日数	所定時間	残業時間	合計時間
		21.0日	18.0日	139.00h	3.25h	142.25h	21.0日	16.0日	128.00h	0.00h	128.00h
		有給日数	欠勤日数	遅刻時間	早退時間	中抜時間	有給日数	欠勤日数	遅刻時間	早退時間	中抜時間
		0.0日	0.0日	0.00h	5.00h	0.00h	1.0日	1.0日	0.00h	0.00h	0.00h
日付	曜	出勤	退勤	労働	残業	備考	出勤	退勤	労働	残業	備考
06/01	月	09:00	18:00	8.00h			09:00	18:00	8.00h		
06/02	火	09:00	19:15	9.25h	1.25h		09:00	18:00	8.00h		
06/03	水	09:00	20:00	10.00h	2.00h						有給
06/04	木	09:00	18:00	8.00h			09:00	18:00	8.00h		
06/05	金	09:00	13:00	3.00h		早退					欠勤
06/06	土										

90%減
労務担当の月末残業

0件
CSV連携の給与転記ミス

半日 → 数分
月末の締め作業

CHAPTER 02 — WHAT IT DOES

できること

毎日の打刻から、月末の確定・法令対応まで。

36協定アラート

特別条項対応　超過/接近を色分け

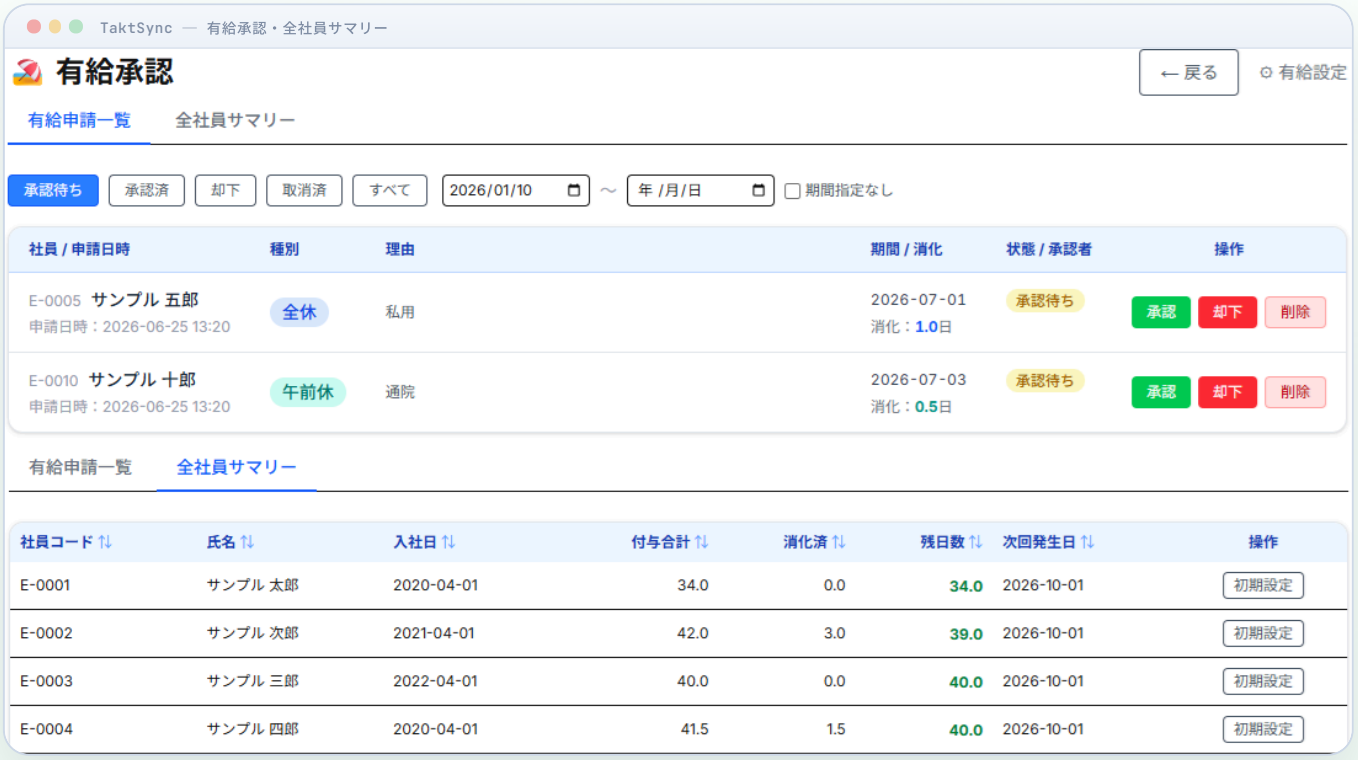
月45h・年360hに加え、特別条項（月100h・年720h等）まで自動判定。超過・接近を一覧で表示し、違反の予兆を事前に検知します。



有給 自動付与・失効

入社日基準で付与　年5日取得チェック

勤続年数別の法定日数を入社日基準で自動付与し、期限で自動失効。年5日取得義務の進捗も全社員サマリーで一目で把握できます。



多彩な勤務体系

1ヶ月・1年単位の変形労働、フレックス（フルフレックス可）、シフト・夜勤の日跨ぎ集計まで標準対応。

申請ワークフロー 全16種

打刻修正・有給・残業のほか勤怠変更13種。二重申請の自動防止、承認履歴も記録。

改ざん不能の監査ログ

全操作をミリ秒精度で記録し、追記のみで改ざん不能。労基署の検査にもそのまま提出できます。

はじめ方

面倒な初期設定なしで、すぐに始められます。

既存ソフトの勤怠データや社員情報は、**CSVで一括取り込み**。専用スキャナがなくても、**スマホ・タブレット**でQRを読み取って打刻できます。打刻端末の登録で**利用できる端末を制限**し、不正打刻を防止。打刻時刻の**自動調整（切上げ／切捨て）**で残業トラブルも防止。

勤怠の状況も、警告も、1つの画面で。

勤怠ダッシュボード — 出勤状況・承認待ち・36協定アラート・有給失効・残業時間の状況を、ひと目で。



既存ソフトからデータ移行

勤怠データ・社員情報をそのまま一括取り込み。乗り換えもスムーズ。

マルチデバイス打刻

専用スキャナがなくても、スマホ・タブレットでQR読み取りに対応。

打刻用QRを発行

タイムカード・名刺サイズの発行に加え、裏面に打刻用と管理者ログイン用QRを印刷した社員証も発行可能。

導入は、4ステップ

1 ヒアリング
勤務ルール・雇用区分・締め日・給与ソフトを確認。

2 データ取り込み
既存ソフトの勤怠・社員情報をCSVで一括移行。社員QRも発行。

3 運用スタート
スキャナ／スマホ／タブレットでQRを読み取り、即日打刻。

4 給与連携
10種類の他社製給与ソフトへCSV連携（対応追加は無料）。

毎月の労務を、数分で終える運用へ。

デモのご案内、御社の勤務ルールに沿った試算、スモールスタートのご相談まで。クラウドではなく**自社サーバー内で完結**し、社員数の増減で月額費用は変わりません。さらに**御社専用の機能追加（オーダーメイド開発）**にも対応します。
お気軽にどうぞ。

オンラインデモ　無料相談　CSV移行サポート

TAISEI WORKS
変化を力に、未来を拓く

所在地　〒527-0156 滋賀県東近江市上中野町683
TEL　0749-46-1226　FAX 0749-46-1227
MAIL　info@taisei-works.co.jp
WEB　https://www.taisei-works.co.jp/
受付　平日 8:00 – 17:00

TaktSync

勤怠管理システム のご紹介

QRワンタッチ打刻から変形労働・フレックス・シフト勤務まで、
日々の勤怠管理に必要な機能を**すべて標準搭載**。

日本の労働基準法・36協定に準拠

製造業・介護・小売・建設など多様な現場に対応

PRODUCT SALES POINTS · 2026

01 かんたん・確実な打刻

- **QRコードでワンタッチ打刻** — 社員QRをかざすだけで、出勤・外出・帰社・退勤の4種を打刻。専用打刻機は不要
- **QRコード印刷機能を内蔵** — 名刺・タイムカード・タブレット貼付サイズを一括印刷。外注コスト不要
- **スマホ・タブレットのカメラで打刻可能** — 現場直行直帰や共有PCのない小規模事業所にも対応
- **不正打刻の防止** — 登録端末や許可IPからの打刻のみを受付
- **多言語対応（デフォルト11言語）** — 日本語・英語・ベトナム語・中国語・タガログ語・ネパール語・インドネシア語・ポルトガル語・ミャンマー語・韓国語・タイ語。＋αのご要望による他言語追加も承ります
- **打刻時刻の自動調整** — 1/5/15分単位、出勤=切上げ／退勤=切捨てで残業トラブル防止
- **早出・残業超過打刻の自動繰上げ** — 早すぎる出勤打刻・遅すぎる退勤打刻を就業時刻に合わせる
- **休憩時間の自動控除** — 雇用区分ごとに最大5パターン設定、退勤時に自動差引

02 多彩な勤務体系にすべて対応

- **シフト勤務対応** — 早番・遅番・夜勤などをあらかじめ登録、月次カレンダーでワンクリック割当
- **従業員自身がシフト確認** — スマホやPCから自分の月次シフトを確認・印刷可能
- **1ヶ月単位の変形労働時間制** — （労働基準法 第32条の2）清算期間の総枠と実労働で自動判定
- **1年単位の変形労働時間制** — （労働基準法 第32条の4）起算月任意、週平均40h（特例44h）対応
- **フレックスタイム制** — （労働基準法 第32条の3）コアタイム・清算期間最大3ヶ月・標準時間・不足時間の自動集計
- **フルフレックス（コアタイムなし）にも対応**
- **複数の雇用区分を柔軟管理** — 正社員・契約・パート等ごとに個別設定
- **夜勤・日跨ぎ勤務の自動集計** — 22時〜翌5時の深夜労働を分単位で正確算出

03 36協定・法令対応

- **36協定アラート5種類を自動判定** — 月上限（通常45h／特別100h）／年上限（通常360h／特別720h）／複数月平均80h／特別条項6回
- **超過・接近を色分け表示** — 法令上限超は赤、80%接近は黄でひと目で把握
- **法定基準と所定基準を並列表示** — 36協定判定と給与実務の残業時間を両方確認可能
- **変形労働・フレックス社員の残業** — 清算期間ベースで自動集計・警告
- **残業ランキングTOP10** — ダッシュボードで長時間労働者を上位表示

04 有給休暇の完全自動管理

- **有給の自動付与** — 勤続月数に応じた法定付与を自動計算、次回付与日も自動算出
- **付与テーブルのカスタマイズ** — 法定を超える手厚い付与にも柔軟対応
- **有給5日取得義務** — （労働基準法 第39条第7項）の進捗を色付きで可視化
- **失効間近アラート** — 30日以内失効の対象社員数・日数をダッシュボードで警告
- **有給申請3種類** — 1日・午前休・午後休
- **会社カレンダー** — 祝日・振替休日・国民の休日を自動認識
- **週定休日設定** — 完全週休二日制・土のみ・日のみに対応

05 給与ソフト連携・データ入出力

- **他社製給与計算ソフトへのエクスポート機能** — 既存の給与運用を止めずにご利用開始いただけます。ご要望により、御社ご利用のソフトへの対応も無料で承ります
- **各給与ソフト専用の従業員番号にも対応** — 社内コードと別に、給与ソフト側の従業員番号を管理できます
- **勤怠データのCSVインポート** — 他システムからの移行や、過去データの取込にも対応します
- **月次一括表示からCSV/PDF出力** — 全社員の月次勤怠を1画面で確認後、そのまま給与ソフトへ渡せます

06 各種申請ワークフロー（全16種）

- **打刻修正の申請** — QR認証でPCログイン不要、従業員自身が申請可能
- **残業申請** — 事前・事後どちらも、承認履歴を記録
- **二重申請の自動防止** — 期間重なりを検出して二重登録を阻止。却下後も履歴を残して再申請可能
- **退勤打刻忘れの自動リマインダー** — メールで対象社員に自動送信
- **有給申請** — 1日・午前休・午後休の3種類
- **勤怠変更13種** — 欠勤・遅刻・早退・中抜け・忌引・振替出勤・代休・休日出勤・出張・直行直帰・特別休・産休・育休・介護休・休職
- **申請の一元管理画面** — 勤怠・有給・残業の承認をワンストップで処理

07 改ざん防止の監査ログ

- **改ざん防止の監査ログ** — 全勤怠操作を変更前・変更後の差分付きで記録、パスワード等の機密は自動マスク
- **勤怠専用の監査カテゴリ** — 打刻・修正・各種申請・有給付与・データ入出力を一括抽出可能
- **不正打刻試行の記録** — 認証失敗の打刻もログとして残り、追跡可能
- **マスタ・システム設定変更も記録** — 締日・36協定上限・付与テーブル変更を追跡
- **細かい権限設定** — 閲覧のみ／編集可／管理者専用など社員ごとに制御
- **勤怠担当専用の権限** — 他業務データに触れない専用ロールも用意

08 管理者に喜ばれる一括操作

- **月次一括表示** — 全社員の月次勤怠を1画面表示、営業所・部署絞込、印刷対応
- **社員別6種類のサマリー** — 出勤日数・総労働・残業・休日労働・深夜労働・所定労働
- **打刻異常の自動抽出** — 退勤打刻なし・未打刻日をダッシュボードで表示
- **本日の打刻状況カード** — 出勤中・退勤済・未打刻をリアルタイム可視化
- **セルクリックで直接編集** — 「18」入力だけで「18:00」に自動整形
- **キーボード操作で高速入力** — 矢印・数字キーで完結、マウス不要
- **3種の除外フラグ** — 打刻除外・作業集計除外・有給管理除外を個別設定
- **月次締日カスタマイズ** — 月末／15日／20日など任意設定

09 従業員本人向けの機能

- **個人勤怠画面** — 月次カレンダーで確認、日別詳細と月次サマリーも表示
- **QRコードで簡単閲覧** — PCログイン不要、自分の勤怠だけ確認可能（他人閲覧不可）
- **個人勤怠PDF出力** — 印刷用A4レイアウト、11言語対応
- **有給残数・付与日・失効間近を個人画面で確認**
- **各種申請パネル** — 打刻画面から未ログインで申請可能
- **マイシフト画面** — 個人シフト予定を月次カレンダーで確認

10 かんたん導入・安心運用

- **セットアップウィザード** — 初期設定をステップ形式で案内、迷わず設定完了
- **詳しいマニュアル同梱** — 全20章の勤怠管理マニュアルをWord/PDFで提供
- **営業デモ・研修用の仮想日付モード** — 任意の日付で動作させ月末・月初を再現
- **サンプル勤怠データ搭載** — 導入直後から現実的な操作感でご確認可能
- **自社サーバー内で完結** — クラウドではなく貴社サーバーへ導入。社員数増減で月額変動なし
- **スマホ打刻用の社内LAN対応** — 社内LAN内でカメラ機能を安全利用
- **データベース自動バックアップ** — 勤怠履歴の消失リスク軽減

★ TaktSync 勤怠管理システム 5つの導入メリット

- デフォルト**11言語対応**（＋αで追加可能）× 変形労働 × フレックス × シフト × 夜勤集計、すべてを標準搭載した勤怠パッケージは希少です
- **QRワンタッチ打刻＋QRコード印刷まで自社完結**、専用機や外注コストは一切不要です
- **36協定5種類＋特別条項＋清算期間残業まで自動判定**、社労士確認の手間を大幅に削減できます
- **他社給与ソフト10種類とのCSV連携**で、既存の給与運用を止めずに導入できます（対応追加は無料）
- **改ざん防止の監査ログ**で、労働基準監督署の調査もワンストップで完了します

TAISEI WORKS
変化を力に、未来を拓く

所在地 〒527-0156 滋賀県東近江市上中野町683
TEL 0749-46-1226 FAX 0749-46-1227
Email info@taisei-works.co.jp
Web https://www.taisei-works.co.jp/